

大阪スカウト会館使用申込書

使用日時 : 平成_____年_____月_____日 (_____)

午前 9:30~12:00 午後 13:00~17:00 夜間 18:00~21:00 (○で囲む)

使用場所 : 301、302、401、402、403 (○で囲む)

使用目的 : _____ 使用行事名 : _____

使用予定人数 : (_____人)

使用責任者氏名 : _____

携帯電話 : _____

上記の内容で会議室を使用したいので承認をお願いいたします。

なお、承認された節は下記の会館使用に関する注意事項に従って使用し、火気に注意することはいうまでもなく、設備又は備品等を破損もしくは滅失したときは賠償いたします。

〔会館使用に関する注意事項〕

- ・使用時間単位 [朝の部] 9時30分~12時、[昼の部] 13時~17時、[夜の部] 18時~21時
(終了時間は、部屋の片付けと掃除を済ませ退室する時間)
- ・夜の部の終了時間に関する条件：作業チーム員が点検・施錠の為に20時30分頃会館へ出向くので、会議が早く終わった場合でも作業チーム員が到着するまでの間は待機すること。
- ・会館内は禁煙。屋外においても会館付近での喫煙はしないこと。
- ・夜間は、会館前道路上での話し声が周辺に響いて迷惑をかけるので、静かにすること。
- ・会館には駐車場がなく、隣家の前も車庫や玄関前になるので駐車しないこと。
- ・使用后、「使用報告書」に必要事項を記入し、1階玄関前の郵便受けに投函してください。

平成 年 月 日

ボーイスカウト大阪連盟御中

願出人 地区(団) _____

代表者氏名 _____

(注)・申込に際しては、事前に事務局への電話確認を済ませて下さい。(06-6770-0043)

- ・代表者氏名について、地区として使用する場合は地区委員長名で申し込んで下さい。
- ・団として使用する場合は(隊活動で使用する場合も)団委員長名で申し込んで下さい。
- ・使用責任者氏名及び電話は、使用当日の現地責任者の氏名と電話番号を記入して下さい。
- ・使用日の2ヶ月前から受付を開始します。
使用日の10日前までに申し込んで下さい。
- ・使用料は申込と同時に直接事務局に持参してください。(銀行振込も可)
- ・申込書は持参、郵送、FAX、メールのいずれかでお願ひします。

会館使用料領収印

使用料 円